

# INFORMATIONSMEDDELELSE

Denne informationsmeddelelse er fastlagt af Acies A/S (samlet betegnet "Acies", "vi", "os" eller "vores" i denne informationsmeddelelse) og gælder for vores virksomhed.

## 1 OM ACIES

Acies er et IT-konsulent- og -systemudviklingshus med hovedkontor i Silkeborg.

Når du søger en ledig stilling hos os, behandler, registrerer og indsamler vi en række oplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer eller i øvrigt behandler, og hvad formålet med behandlingen mv. er.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger som led i håndtering af din ansøgning og/eller ansættelsesforløb, kan du kontakte os her:

Acies A/S  
Lysbrohøjen 3  
8600 Silkeborg  
Telefon: 8680 6300  
E-mail: [info@acies.dk](mailto:info@acies.dk)

## 2 FORMÅL

Når du søger om en ledig stilling hos os, vil vi modtage en række personoplysninger om dig. Oplysningerne er nødvendige, for at vi kan kontakte dig og vurdere, om du er den rette til stillingen hos os.

De oplysninger, du giver os, bliver kun brugt i forbindelse med vores vurdering af dig som ansøger samt i forbindelse med den eventuelle senere ansættelse.

## 3 PERSONOPLYSNINGER

### Ansøgninger

Når vi modtager din ansøgning, får du en bekræftelse på, at vi har modtaget den. Når vi gennemgår ansøgningerne, udvælger vi, hvem vi indkalder til samtale. Dette valg baseres på dine kvalifikationer i forhold til stillingen/stillingerne.

Indkaldelse til samtale sker via e-mail eller telefon.

For at kunne behandle din ansøgning registrerer vi i forbindelse med modtagelsen af ansøgningen dit navn, telefonnummer, adresse og e-mailadresse. Vi behandler desuden de oplysninger om dig, som du i øvrigt selv har givet os i forbindelse med din ansøgning.

### **Samtaler**

I rekrutteringsprocessen gennemfører vi samtaler med fokus på både dine faglige og personlige kompetencer, jobbets indhold samt Acies som arbejdsplads.

Vi noterer nogle af de oplysninger, som kommer frem under samtalen/samtalerne, til brug for den endelige evaluering af ansøgerne til stillingen. Det er kun de oplysninger, der er relevante, som vi benytter ved vurderingen af, om du skal tilbydes en stilling.

### **Indhentelse af offentligt tilgængelige oplysninger og referencer**

Som led i rekrutteringsprocessen vil vi fra tid til anden søge yderligere oplysninger om den ansøger eller de ansøgere, som vi skønner, er bedst kvalificerede til stillingen. I den forbindelse søger vi i relevant omfang tilgængelige oplysninger fra internettet, herunder fra sociale medier. Det kan også være, at vi beder dig om selv at sende os flere oplysninger

Hvis vi gerne vil søge oplysninger om dig hos din nuværende eller tidligere arbejdsgiver via referenceindhentning, vil vi bede dig om dit samtykke dertil, inden vi indhenter oplysningerne. Hvis ikke du giver samtykke, indhenter vi ikke referenceoplysninger. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du ikke samtykker til, at vi kan indhente referenceoplysninger, kan dette blive tillagt betydning i forbindelse med vores vurdering af hvilken ansøger der er bedst kvalificeret til stillingen.

### **Brug af personlighedstests**

Til udvalgte stillinger benytter vi personlighedstest som led i rekrutteringsprocessen.

Testen gennemføres typisk, efter vi har gennemført den første samtale med dig. Formålet med testen er at belyse dine personlige kompetencer, så vi har et udgangspunkt for en dialog om dine personlige ressourcer, styrker og svagheder. Testen leveres af vores eksterne samarbejdspartner Cruit Consult. Testen vil aldrig stå alene, men indgå i det samlede grundlag for udvælgelsen af den rette person til stillingen.

### **Straffeattest**

I forbindelse med rekrutteringsprocessen kan vi bede dig om en kopi af din straffeattest, hvis vi vurderer, at det vil være relevant at indhente straffeattest i forhold til den stilling, du har søgt.

Om der indhentes straffeattest, afhænger blandt andet af, hvilken stilling der er tale om, herunder det ansvar og de beføjelser, som stillingen indebærer.

### Helbredsoplysninger

Vi kan i helt særlige tilfælde anmode dig om oplysninger om dit helbred. Det kan være relevant i de situationer, hvor en sygdom vil have væsentlig betydning for din evne til at varetage stillingen.

Hvis det konkret vurderes nødvendigt med helbredsoplysninger, vil vi angive, hvilke sygdomme eller symptomer på sygdomme, der ønskes oplysninger om. Vi respekterer naturligvis de rammer og begrænsninger, som helbredsoplysningsloven sætter i den forbindelse. I sådanne tilfælde vil vi bede dig om dit samtykke dertil, inden indhentningen af oplysningerne påbegyndes.

### Kreditoplysninger

I det omfang du skal varetage en særligt betroet stilling, herunder hvis du skal varetage en stilling som leder med økonomiansvar eller regnskabs- og bogholderiopgaver, vil vi kunne indhente oplysninger om din kreditværdighed hos kreditoplysningsbureauer. Hvis der indhentes oplysninger om din kreditværdighed, vil vi orientere dig derom særskilt.

### Det videre forløb

De ansøgere, der har været til samtale, får svar enten pr. e-mail eller telefonisk. Når vi har besat stillingen, sender vi et skriftligt afslag til alle de afviste ansøgere.

## 4 JURIDISK GRUNDLAG FOR BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler som udgangspunkt oplysningerne om dig på et af følgende grundlag: (1) Du har givet dit samtykke til behandling af dine personoplysninger til et eller flere specifikke formål (GDPR art. 6, stk. 1, litra a, og art. 9, stk. 2, litra a), (2) indgåelse eller opfyldelse af din ansættelseskontrakt med os (GDPR art. 6, stk. 1, litra b), (3) hensynet til vores legitime interesser, dvs. de formål, der er beskrevet ovenfor (GDPR art. 6, stk. 1, litra f), (4) opfyldelse af en retlig forpligtelse, som vi er pålagt (GDPR art. 6, stk. 1, litra c), (5) behandlingen er nødvendig for at overholde vores eller dine arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser eller specifikke rettigheder, der følger af national ret eller af EU-retten (GDPR art. 9, stk. 2, litra b), (6) behandling er nødvendig, for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (GDPR art. 9, stk. 2, litra f), og (7) behandling vedrører personoplysninger, som tydeligvis er offentliggjort af dig (GDPR art. 9, stk. 2, litra e).

Der kan desuden være situationer, hvor vi behandler dine personoplysninger af hensyn til tredjemands legitime interesser for så vidt angår de formål, der er beskrevet ovenfor, medmindre hensynet til dine interesser vejer tungere (GDPR art. 6, stk. 1, litra f).

Behandling af oplysninger om strafbare forhold sker med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, og behandling af oplysninger om CPR-nummer sker med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11, stk. 2.

## 5 DELING AF PERSONOPLYSNINGER

Vi videregiver alene oplysninger om dig, i det omfang det er nødvendigt som led i vurderingen af din ansøgning.

Vi kan desuden videregive og/eller overlade dine personoplysninger til andre leverandører og/eller serviceudbydere i forbindelse med den almindelige drift af vores virksomhed, fx til databehandlere i forbindelse med ekstern administration af vores IT-systemer eller lignende, udarbejdelse af personlighedstestes, indhentelse af kreditoplysninger, bistand i forbindelse med ansættelsesprocessen mv.

Vi tilstræber i videst muligt omfang at begrænse videregivelse af personoplysninger i personhenførbart format for derved at begrænse de tilfælde, hvor der videregives oplysninger, som kan henføres til dig personligt.

Vi videregiver ikke dine personoplysninger, medmindre dette er nødvendigt for at kunne udføre vores virksomhed eller opfylde dine behov.

## 6 OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER OG BEHANDLINGSSIKKERHED

Personoplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt for at opfylde det formål, hvortil de er indsamlet, medmindre opbevaringen er nødvendig for at opfylde nationale lovkrav, herunder eventuelle lovpligtige opbevaringsperioder.

Hvis du ved rekrutteringsprocessens afslutning bliver ansat hos os, vil de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, blive opbevaret i din personalemappe i henhold til vores til enhver tid værende retningslinjer herfor. Du vil modtage særskilt information herom i forbindelse med din ansættelse hos os.

Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi hurtigst muligt - og som udgangspunkt senest seks måneder efter, at du har modtaget afslaget - slette de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, medmindre der er særlige forhold, der gør, at du og vi kunne have en fælles interesse i, at vi gemmer dit ansøgningsmateriale i længere tid. I sådanne tilfælde vil vi bede dig om dit samtykke dertil.

De oplysninger, som vi indsamler som led i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed, og oplysningerne vil alene være tilgængelige for et begrænset antal medarbejdere, for hvem adgangen til oplysningerne er nødvendig og relevant, herunder eventuelle kommende ledere samt HR-medarbejdere.

Det er vores politik at beskytte personoplysninger ved at træffe tilstrækkelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Når der ikke længere er behov for dine personoplysninger, vil vi sikre, at de slettes på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde.

## 7 INFORMATION OM DINE RETTIGHEDER

Du har til enhver tid ret til at gøre dine rettigheder efter den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning gældende.

Du kan blandt andet anmode om indsigt i de personoplysninger, som vi er i besiddelse af, samt gøre indsigelse mod behandlingen af oplysningerne. Endvidere kan du anmode om berigtigelse eller sletning af eventuelle ukorrekte oplysninger om dig selv, trække et samtykke til behandling af dine personoplysninger tilbage samt gøre din ret til dataportabilitet gældende. I visse tilfælde kan du endvidere have ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Hvis du ønsker at gøre én eller flere af dine rettigheder gældende, bedes du kontakte Jørgen Balslev Clemmensen på e-mail [jbc@acies.dk](mailto:jbc@acies.dk).

Din anmodning vil blive behandlet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

Klage over vores behandling af dine personoplysninger kan ske til:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5. sal  
1300 København K  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)